

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в ООО «УГМК-Телеком»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика определяет принципы, цели, задачи, порядок, условия обработки и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных общества с ограниченной ответственностью «УГМК-Телеком» (ИНН: 6606022606; КПП: 668601001; ОГРН: 1069606006953; адрес юридического лица: 624090, Свердловская область, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, здание 1 корпус 1, помещение 6), далее – Общество, Оператор.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, в том числе в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Политика является основой для разработки локальных нормативных актов Общества по обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.5. Настоящая Политика размещается на общедоступных ресурсах – на сайтах Общества в сети Интернет по адресам: <https://ugmk-telecom.ru>; <https://vp.ugmk-telecom.ru>; <https://msk.ugmk-telecom.ru>; <https://ut-b2b.ru>.

1.6. Общество включено в реестр Операторов, осуществляющих обработку персональных данных на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25.03.2010 № 185 (регистрационный номер 10-0094848).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Политике используются следующие термины и определения.

2.1.1. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

2.1.2. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.5. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.6. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.7. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате

которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.1.12. Конфиденциальность персональных данных – обязанность Общества и его сотрудников не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.1.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.1.14. Оператор – ООО «УГМК-Телеком» (ИНН: 6606022606; КПП: 668601001; ОГРН: 1069606006953), адрес юридического лица: 624090, Свердловская область, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, здание 1 корпус 1, помещение 6;

2.1.15. Клиент – физическое лицо, пользователь услугами связи, с которым заключен договор об оказании таких услуг при выделении для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации или договор организации выдачи карт тахографа;

2.1.16. Пользователь (Посетитель сайта) – любое физическое лицо, субъект персональных данных, которое посещает сайт Общества в сети Интернет, пользуется его услугами и сервисами;

2.1.17. Сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевым адресам: <https://ugmk-telecom.ru>; <https://vp.ugmk-telecom.ru>; <https://msk.ugmk-telecom.ru>; <https://ut-b2b.ru>.

2.1.18. Работники – физические лица, состоящие или ранее состоявшие в трудовых отношениях с Обществом;

2.1.19. Учащиеся, студенты (практиканты) – физические лица, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практическую подготовку в Обществе;

2.1.20. Соискатели – физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей в Обществе;

2.1.21. **Контрагенты** – физические лица, с которыми Общество вступает в деловые отношения на основании заключенного договора, контракта, соглашения;

2.1.22. **Представители контрагентов** – физические лица, представляющие интересы контрагента на законных основаниях;

2.1.23. **Выгодоприобретатель по договору** – физическое лицо, в пользу, в интересах или к выгоде которого сторонами по договору совершаются определённые действия;

2.1.24. **Посетители** – физические лица, которые посещают помещения, принадлежащие Обществу, при установленном пропускном режиме.

2.2. В Политике используются иные термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Используемые сокращения:

Закон – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Основные права субъекта персональных данных:

3.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

3.1.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

3.1.3. Субъект вправе обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

3.1.4. Порядок организации приема и обработки обращений, запросов субъектов персональных данных определен в Приложении №2 к настоящей Политике.

3.2. Обязанности Общества:

3.2.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона.

3.2.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную ч. 3 ст. 18 Закона.

3.2.4. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

3.2.5. Оператор обязуется принимать следующие меры:

1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам только в случаях, когда такое раскрытие и распространение без согласия субъекта персональных данных требуется/допускается действующим законодательством;

3) по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;

5) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Российской Федерации;

6) обеспечить защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке,

установленном федеральным законом;

7) давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.6. Принимаемые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных устанавливаются отдельными локальными нормативными актами Общества.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных и соответствующие им категории субъектов персональных данных приведены в Приложении №1 к настоящей Политике, которое является ее неотъемлемой частью.

4.1.1. Особенности обработки персональных данных некоторых категорий субъектов персональных данных из числа вышеперечисленных могут быть установлены иными локальными нормативными актами Общества с учетом положений настоящей Политики.

4.2. Для каждой цели обработки персональных данных в Обществе определены:

1) соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;

2) категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Обществом.

4.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основании следующих принципов:

1) законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

2) соответствия целей обработки персональных данных законным целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Общества;

3) соответствия объема и содержания обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) точности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональных данных;

6) хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, или устанавливающий срок хранения федеральный закон, договор, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7) уничтожения персональных данных по достижении целей их обработки,

в случае утраты необходимости в достижении целей обработки или по окончании срока хранения персональных данных, установленного федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

8) обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

4.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и о защите информации»;

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29.12.2009 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества;

устав Общества;

локальные акты Общества в области защиты и обработки персональных данных;

гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом;

согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных, перечень

которых применительно к конкретным целям и категориям субъектов персональных данных, приведен в таблице, являющейся Приложением №1 к настоящей Политике.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных, в том числе если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.3. Общество осуществляет обработку персональных данных путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение) после внесения изменений субъектом персональных данных, извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

5.4. Способы обработки персональных данных:

5.4.1. при помощи средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);

Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и объединенных в сеть, а также с помощью информационных систем. Доступ к такой сети предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей.

При обработке персональных данных с использованием информационных систем Общество обеспечивает их защиту в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными действующим законодательством РФ.

5.4.2. без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется таким образом, чтобы персональные данные обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

5.4.3. обработка как с использованием средств вычислительной техники, так и без них (смешанная обработка).

5.5. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка соответствующих категорий персональных данных. Перечень указанных работников утверждается приказом Общества, при этом указанные в приказе лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

5.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных со стороны Общества, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки персональных данных.

5.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

5.8. Обществом не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такое раскрытие и распространение без согласия субъекта персональных данных требуется/допускается действующим законодательством.

5.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Единый государственный внебюджетный Социальный фонд России (СФР) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства.

5.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации, а обработка должна быть прекращена.

5.11. Трансграничная передача данных Обществом не осуществляется.

5.12. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Обществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных в письменной форме. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть выражено в форме совершения действий по принятию условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в анкетах, формах, бланках.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного простой или усиленной электронной подписью.

5.14. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Такая обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного между Обществом и третьим лицом, в котором должны быть определены:

1. перечень персональных данных и действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

2. цели обработки персональных данных;

3. обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также

требования к защите обрабатываемых персональных данных и иные сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Закона.

5.15. Оператор обрабатывает персональные данные Абонента (Пользователя) только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайтах Оператора или направленные Оператору посредством электронной почты или иным способом. Заполняя соответствующие формы на сайте, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

5.16. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов cookie).

5.17. На Сайте Оператора происходит сбор и обработка обезличенных данных об Абонентах и Пользователях (в том числе файлов cookie) с помощью сервиса интернет статистики «Яндекс Метрика».

5.18. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки и составляют:

6.1.1. для целей ведения кадрового, бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ, законодательства об обороне, осуществления добровольного медицинского страхования – в течение срока действия трудового договора, а в части хранения кадровых и бухгалтерских документов на срок, установленный действующим архивным законодательством РФ;

6.1.2. для целей исполнения судебного акта и обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве – в течение срока, установленного действующим законодательством РФ на исполнение акта;

6.1.3. для целей подготовки, заключения, исполнения гражданско-правовых договоров - в течение срока действия договора и 5 (Пяти) лет по окончании срока его действия;

6.1.4. для целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных;

6.1.5. для целей обеспечения пропускного режима на территорию Общества – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных в зависимости от категории субъекта персональных данных;

6.1.6. для целей подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Общества – до достижения цели обработки и в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных;

6.1.7. для целей обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договоров с учебными заведениями – до завершения срока прохождения практической подготовки;

6.1.8. для целей оказания услуг по организации выдачи карт тахографа – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных.

6.1.9. для целей функционирования сайта Оператора – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных.

6.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. Такие персональные данные подлежат уничтожению Обществом, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных начинается с момента их поступления в Общество и прекращается:

6.3.1. Достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней.

6.3.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

6.3.3. Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 3 рабочих дней.

6.3.4. Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней.

6.3.5. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

6.3.6. Требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней.

6.3.7. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных – в течение 30 дней.

6.4. Уничтожение персональных данных производится в случаях и в сроки, указанные выше, если иное не установлено действующим законодательством.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. Обработка персональных данных работников (в том числе бывших), соискателей, практикантов (учащихся, студентов) в целях включения их в список претендентов на трудоустройство в Общество и предложения вакантных должностей допускается при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

7.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников, соискателей, практикантов в Обществе осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;

- копирования оригиналов документов;
- получение анкетных сведений посредством заполнения субъектами веб-форм и путем знакомства с резюме, размещёнными субъектами на рекрутинговых сайтах и поступившими непосредственно в адрес Общества;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Обществе, утверждается отдельным локальным нормативным актом Общества.

7.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети или сети «Интернет»).

7.4. Общество не осуществляет распространение персональных данных субъектов, но имеет право в информационных, рекламных и иных коммерческих целях размещать сведения о своих работниках и практикантах на официальных ресурсах Общества в сети «Интернет». Размещение персональных данных о работниках и практикантах в указанных выше целях и ресурсах осуществляется Обществом только с их письменного согласия, полученного отдельно от иных согласий на обработку персональных данных.

7.5. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для размещения на официальных ресурсах Общества в сети «Интернет», работник (практикант) предоставляет Обществу лично либо в форме электронного документа, подписанного простой или усиленной электронной подписью.

7.6. Формы согласий работника, соискателя, практиканта на обработку, передачу, размещение персональных данных разрабатываются и утверждаются Обществом в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативно-правовых актов и вводятся в действие приказом Общества.

7.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области. Соискатели и практиканты знакомятся с Политикой обработки персональных данных в Обществе на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

7.8. Подразделением, ответственным за ознакомление работников, соискателей и практикантов с правилами обработки персональных данных, является Блок по работе с персоналом.

7.9. Сотрудниками Блока по работе с персоналом создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные в единичном или сводном виде:

1) Документы, содержащие персональные данные работников, соискателей, практикантов:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам (о приеме на работу, о зачислении обучающегося, студента на практику, о направлении в командировку и др.);
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- результаты проведения кадровых комитетов, материалы аттестаций работников, заключения комиссий по прохождению испытательного срока, характеристики/отзывы о прохождении обучающимся (студентом) практической подготовки в Обществе;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- журналы проведения инструктажей, ознакомления с локальными нормативными актами Компании;
- подлинники и копии (в т.ч. в электронном виде) отчетных документов, направляемых в Государственную инспекцию труда, СФР, Росстат, военкоматы и иные органы государственной власти;
- копии и (или) подлинники договоров, заключенных с субъектами персональных данных, образовательными организациями;
- документы по оплате труда (штатная расстановка, приказы/служебные записки на установление персональной надбавки и доплаты за дополнительную работу, приказы на выплату премий всех наименований);
- иные документы (в том числе в электронном виде), оформляемые при сопровождении трудовой деятельности работника, рассмотрения кандидатуры соискателя или прохождения учащимся (студентом) практической подготовки в Обществе.

2) Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства Общества;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

7.10. Сотрудниками Блока экономики и финансов создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные в единичном или сводном виде:

- расчетные листы;
- документы по учёту заработной платы, в том числе карточки НДФЛ;
- копии отчетов, направляемых в ФНС;
- иные документы (в том числе в электронном виде), оформляемые при сопровождении трудовой деятельности работника.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ

ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

8.2 Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

Приложение №1
к Политике обработки персональных данных
в ООО «УГМК-Телеком»

Цели обработки, категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных

<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Категория субъектов персональных данных</i>	<i>Перечень обрабатываемых персональных данных</i>
Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; Родственники работников; Уволенные работники	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; (число, месяц, год); место рождения; паспортные данные (в т.ч. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации) или данные иного документа, удостоверяющего личность; пол гражданство; ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счета; доходы; семейное положение; сведения о наличии детей, родственные связи; социальное положение; адрес места жительства (фактического проживания); адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные документа о регистрации/расторжении брака; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером; социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.); сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения о предыдущем месте работы (должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения); данные о государственной (муниципальной) службе за последние два года; сведения о владении автомобилем; основания прекращения трудовых отношений с бывшим работником: заявление бывшего работника, данные, содержащиеся в приказе об увольнении, дата увольнения; финансовая информация о субъекте персональных данных: сведения о доходах, имуществе и финансовых обязательствах, сведения о размере вычетов, суммах

		удержаний из заработной платы; сведения об исполнительных производствах; сведения об участии лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве; сведения о поощрениях и наградах, почетных званиях; табельный номер; реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание). Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.
Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Учащиеся; Студенты	фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); паспортные данные(в т.ч. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации) или данные иного документа, удостоверяющего личность; реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая их копии); дата рождения; (число, месяц, год); место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; гражданство; адрес места жительства (фактического проживания); адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; профили в социальных сетях; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные документа о регистрации/расторжении брака; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), предыдущих местах работы, в том числе должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер дохода, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения; основания прекращения трудового договора с бывшим работником, дата увольнения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, звании; сведения об образовании; сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером; социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.); сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, данные о государственной (муниципальной) службе за последние два года; данные о начисленных суммах (заработной платы и иных), сведения о размере вычетов, суммах удержаний из заработной платы; сведения о владении автомобилем;

		данные водительского удостоверения; данные СТС/ПТС, сведения об имуществе, о наличии кредитных и иных финансовых обязательств; сведения об исполнительных производствах, о наличии текущей непогашенной задолженности; сведения об участии лица в судопроизводстве: уголовном, административном, гражданском; сведения о наличии собственного бизнеса; сведения о деловых и личных качествах, носящие оценочный характер. Специальные категории ПД: сведения о состоянии здоровья, данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, сведения о судимости.
Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники; Уволенные работники; Контрагенты; Выгодоприобретатели по договорам; Представители контрагентов; Клиенты	фамилия, имя, отчество; дата рождения; (число, месяц, год); место рождения; доходы; пол; гражданство; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; финансовая информация о субъекте персональных данных: сведения о доходах, имуществе и финансовых обязательствах; сведения о размере вычетов, суммах удержаний из заработной платы.
Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники; Уволенные работники; Выгодоприобретатели по договорам	фамилия, имя, отчество; дата рождения; (число, месяц, год); место рождения; семейное положение; пол; гражданство; адрес места жительства (фактического проживания); адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
Добровольное медицинское страхование	Работники	фамилия, имя, отчество; дата рождения; (число, месяц, год); место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность; место работы; телефон; адрес электронной почты.
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Контрагенты; Представители контрагентов; Выгодоприобретатели по договорам; Клиенты	фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); дата рождения; (число, месяц, год); место рождения; паспортные данные (в т.ч. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации) или данные иного документа, удостоверяющего личность; реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии); пол; гражданство; адрес регистрации; адрес места жительства (фактического проживания); СНИЛС; ИНН; адрес электронной

		почты; номер телефона; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером; сведения об образовании, сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, данные о государственной (муниципальной) службе за последние два года; финансовая информация о субъекте персональных данных: сведения о доходах, имуществе и наличии кредитных и финансовых обязательств; сведения о наличии собственного бизнеса; сведения об участии в уголовном, гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах; сведения о владении автомобилем, данные водительского удостоверения (при условии, когда предмет заключаемого договора связан с арендой или управлением транспортным средством); сведения об исполнительных производствах, о наличии текущей непогашенной задолженности; профили в социальных сетях; сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; сведения, подтверждающие возможность/способность выполнять те или иные работы/оказывать те или иные услуги; сведения об успешном выполнении аналогичных работ/услуг ранее; сведения о наличии финансово-хозяйственных отношений с иными юридическими и физическими лицами (в том числе в прошлом); данные бухгалтерской отчетности (для индивидуального предпринимателя). Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (для проверки соответствия состояния здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим определенные виды работ/услуг); сведения о судимости; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.
Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве	Работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; номер расчетного счета; профессия; должность.

Исполнение судебного акта	Работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); имущество/имущественное положение, социальный статус.
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Посетители сайта	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; сведения о участии в партнерских и бонусных программах; сведения об используемых продуктах и услугах ООО "УГМК-Телеком".
Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора	Работники; Соискатели; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Учащиеся; Студенты; Посетители	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; табельный номер сотрудника, государственный регистрационный номер транспортного средства.
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	Соискатели	фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; паспортные данные (в т.ч. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации) или данные иного документа, удостоверяющего личность; семейное положение, сведения о составе семьи (ФИО близких родственников, степень родства, год, месяц, дата рождения); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая их копии); пол; адрес места жительства (фактического проживания); адрес регистрации; номер телефона, адрес электронной почты; профили в социальных сетях; СНИЛС; ИНН; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, звании; сведения об образовании, ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации; сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером; сведения

		о предыдущем месте работы, в том числе должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер дохода, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения; сведения о наличии кредитных и иных финансовых обязательств, о наличии текущей непогашенной задолженности, о наличии собственного бизнеса, о наличии статуса государственного или муниципального служащего; сведения о доходах, имуществе; сведения о владении автомобилем; сведения о поощрениях (наградах, почетных званиях); об участии лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве; сведения о деловых и личных качествах, носящие оценочный характер. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта, сведения о судимости.
Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Учащиеся; Студенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; а также: сведения об учебном заведении и программе обучения (наименование учебного заведения, в котором студент проходит обучение, наименование образовательной программы, форма обучения, номер курса и т.д.). Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, особенностях психофизического развития, индивидуальных возможностях, (если это необходимо для оценки возможности выполнения практикантом определённых видов работ); данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта.
Оказание услуг по организации выдачи карт тахографа	Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); а также: данные о ранее выданной карты тахографа.

Предоставление доступа к сайту, его функционирование, анализ пользовательской активности и сбора статистики посещения сайта, включая cookies	Клиенты; Посетители сайта	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения, собираемые посредством метрических программ; данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц сайта (cookie-файлы), а именно: дата и время доступа, адрес посещаемой страницы, источник входа, реферер (адрес предыдущей страницы), информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц); - данные об оборудовании Посетителя сайта (данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сайтом и его сервисами (в т.ч. вид операционной системы Посетителя сайта, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Посетителя при использовании сайта, об информации об ошибках, выдаваемых Посетителю, о скачанных файлах, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными настоящим согласием способами; IP адрес и статистика о IP- адресах.
Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «УГМК-ТЕЛЕКОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет порядок организации приема и обработки обращений, запросов субъектов персональных данных в ООО «УГМК-Телеком» (далее – Общество, Оператор).

1.2. Субъект персональных данных – это физическое лицо, прямо или косвенно определяемое с помощью информации, относящейся к этому лицу.

1.3. Под субъектами персональных данных для целей настоящего порядка понимаются:

- 1) Работники Общества;
- 2) Учащиеся и студенты, находящиеся на ознакомительной, производственной и преддипломной практике;
- 3) Контрагенты, представители контрагентов;
- 4) Клиенты (лица, заключившие с Обществом договоры оказания услуг связи; договор организации выдачи карт тахографа) Общества;
- 5) Посетители помещений, принадлежащих Обществу (в случае установления пропускного режима);
- 6) Посетители сайтов Общества;
- 7) Выгодоприобретатели по договорам Общества;
- 8) Родственники работников;
- 9) Уволенные работники;
- 10) Соискатели на вакантные должности Общества.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

1.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. НАПРАВЛЕНИЕ СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ В ОБЩЕСТВО

2.1. Обращение, запрос субъекта персональных данных к Оператору в целях реализации его прав, установленных Законом о персональных данных, осуществляется путем направления обращения в письменном виде следующими способами:

- в виде сканированного документа на адрес электронной почты info@ugmk-telecom.ru;

- путем направления электронного документа, подписанного электронной подписью субъекта персональных данных, на адрес электронной почты info@ugmk-telecom.ru;

- путем направления документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 624090, Свердловская область, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, здание 1 корпус 1, помещение 6;

- личного обращения.

2.2. Обращение, запрос должны содержать следующие данные:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие факт обработки Оператором персональных данных субъекта персональных данных;

3) подпись субъекта персональных данных.

2.2.1. В обращении, запросе рекомендуется также указывать способ получения ответа от Оператора. В случае если способ получения ответа не указан, то ответ на обращение субъекта персональных данных направляется

аналогичным способом тому, как были направлены обращение, запрос субъекта персональных данных.

2.2.2. В случае если обращение, запрос не содержат сведений, указанных в п. 2.2, в связи с чем Оператор не имеет возможности предоставить субъекту персональных данных информацию в установленный Законом срок, то Оператор направляет субъекту персональных данных уведомление о необходимости уточнения требований запроса субъекта персональных данных и о продлении срока ответа на обращение, запрос субъекта персональных данных в пределах сроков, установленных п. 3.3 настоящего Порядка.

2.3. Субъект персональных данных вправе обратиться к Оператору повторно не ранее чем через 30 (Тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством.

2.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору до истечения срока, указанного в п. 2.3 Порядка, в случае если сведения, предусмотренные п. 1.4 Порядка, не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.2.2 Порядка, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.4.1. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 2.4 Порядка.

3. РАССМОТРЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В случае получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, Оператор в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты такого обращения или получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию и возможность ознакомления с этими персональными данными.

3.2. В случае обращения субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных.

3.3. Указанные в п. 3.1, 3.2 Порядка сроки могут быть продлены Оператором. В случае невозможности предоставления информации в установленный срок Оператор направляет в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин и срока продления. Срок может быть продлен не более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

3.4. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Оператор вправе отказать в предоставлении запрашиваемой субъектом персональных данных информации, о чем уведомляет субъекта персональных данных или его

представителя, с указанием обоснования такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты обращения или получения заявления.

3.5. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

3.6. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня предоставления сведений.

3.7. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки Оператор в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления таких сведений обязан уничтожить персональные данные и уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

3.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

3.9. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

3.12. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4. ОТЗЫВ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.